



# Bachelor Communication Digitale et Marketing

## DOSSIER DE CANDIDATURE Année 2024 / 2025

Dossier reçu le : ...../...../.....

NOM : ..... Prénom : ..... Sexe :  F  M

Né(e) le : ...../...../..... Ville.....Dept : .....

Nationalité : .....

Adresse : .....

Cp : .....Ville : .....

Tél : .....Portable : .....

Adresse email : .....

N° de SS : ...../...../...../...../...../...../.....

Etes-vous dans une situation de handicap ?  Oui  Non

Si oui, les informations concernant votre situation de handicap sont recueillies dans le cadre de la formation et permettent d'aménager la formation et les épreuves. Les documents justifiant cette situation sont demandés à cette fin (notification MDPH, synthèse de professionnels de santé, aménagements d'examens antérieurs...)

Vous acceptez en cochant cette case le recueil de vos données administratives et les justificatifs d'ordre médicaux. La gestion et la conservation de ces données est soumise au droit en vigueur. L'information figure aussi sur le PAI.



\*sous réserve que la situation de santé de la personne soit stabilisée, de l'absence de contre-indication à l'exercice de la profession et dans la limite d'aménagements raisonnables (loi du 11 février 2005).

### DERNIERE SITUATION :

ETUDIANT(E) : .....

APPRENTI(E) (NOM CFA-Dépt-ville) : .....

EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION (NOM CFA-Dépt-ville) : .....

SALARIE Nom de l'entreprise : .....

MAJ : 27.04.2023

Diplômes	Obtenu (oui / non / en cours)			Année
<b>Langues :</b>  *M = Maîtrise A= Aisance S= Scolaire	<b>LU*</b>  Anglais <input type="checkbox"/>  Espagnol <input type="checkbox"/>  Allemand <input type="checkbox"/>  Autres <input type="checkbox"/> Préciser.....	<b>ECRIT*</b>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<b>PARLE*</b>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Permis de conduire :    oui         non

Véhicule personnel :    oui         non

Comment avez-vous connu la formation ? .....

### VOS EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Date	Nom de l'entreprise	Description de l'emploi

**Avez-vous d'ores et déjà une entreprise d'accueil pour l'alternance en contrat de professionnalisation ou d'apprentissage ?**

Si Oui, quelles sont ses coordonnées ?

Entreprise : .....

Adresse : .....

Ville.....CP.....Tel .....

Tuteur de stage : .....

**VOTRE MOTIVATION**

**Éléments vous motivant dans le choix de cette formation :**

.....

.....

.....

.....

**A joindre au dossier :**

- Photocopie pièce d'identité recto/verso
- Copie carte vitale/attestation droits à la sécurité sociale
- 1 photo d'identité
- Photocopies **des relevés de notes** de tous les diplômes (Bac, BTS, Licence...) et bulletins de l'année en cours
- Lettre de motivation
- CV

Dossier à renvoyer au Lycée Gregor Mendel :

A l'attention de Madame GOBERT

205 rue de Fontenay

94300 VINCENNES

Réservé à l'administration de l'établissement

Avis de l'établissement :                     Refusé                     Admis sous réserve                     Admis

Observations :

.....

.....

.....

# La charte de l'apprenti(e)

## Obligations

L'apprenti(e) doit :

1. Respecter les règles de fonctionnement de l'entreprise et de l'UFA
2. Suivre tous les enseignements et activités pédagogiques de l'UFA
3. Collaborer à l'activité de l'entreprise et effectuer les travaux prévus à sa progression
4. Tenir régulièrement à jour les documents de liaison, entre l'UFA et le maître d'apprentissage et leur présenter systématiquement
5. Respecter les horaires de l'entreprise et de l'UFA comme tout salarié
6. Prévenir immédiatement l'entreprise et l'UFA en cas d'absence et en fournir les justificatifs

## Engagements

L'apprenti(e) s'engage vis-à-vis de l'UFA à :

1. Faire preuve d'assiduité aux enseignements
2. Affirmer par sa tenue et son attitude, sa motivation et son sérieux
3. Solliciter le concours d'une médiation (Inspection de l'Apprentissage, direction du CFA,...) en cas de situation conflictuelle afin d'éviter une rupture de contrat
4. Respecter le règlement intérieur de l'UFA

L'apprenti(e) s'engage vis-à-vis de l'entreprise à :

1. Avoir un comportement assidu et professionnel
2. Utiliser la période d'essai du contrat pour confirmer son choix d'orientation et sa motivation à poursuivre la formation
3. Adopter une attitude positive dans la réalisation du travail confié par le maître d'apprentissage durant la durée du contrat
4. Avoir une tenue et un comportement mettant en valeur la profession au sein de l'entreprise
5. Persévérer dans son projet professionnel lorsqu'il rencontre des difficultés
6. Respecter le règlement intérieur de l'entreprise

Signature de l'apprenti(e)